

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1 DO OBJETO**

- 1.1 Aquisição de pins para ação de reconhecimento e celebração do vínculo dos empregados com a CAIXA, em âmbito nacional.

ITEM	MODELO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
I	1000870	800	PIN níquel com esmalte branco perolado e embalagem personalizada
II	1000660	7400	PIN níquel com esmalte laranja e embalagem personalizada
III	1000354	5100	PIN níquel com esmalte azul e embalagem personalizada
IV	1000355	2400	PIN em latão folheado em bronze e embalagem personalizada
V	1000356	800	PIN cromado e embalagem personalizada
VI	1000357	30	PIN em latão folheado em ouro e embalagem personalizada
VII	1000611	100	Pin em latão folheado em ródio branco e ouro amarelo e embalagem personalizada
VIII	1000612	100	Pin em latão folheado em ródio negro e embalagem personalizada

**2 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO****ITEM I****PIN NÍQUEL COM ESMALTE BRANCO PEROLADO**

Especificação: Pin (broche) em latão folheado a níquel com aplicação de esmalte BRANCO PEROLADO no baixo relevo e polido alto relevo, medindo 1 cm de altura com 1,2 centímetros de largura, fecho (griep fastner) tipo borboleta de metal no verso banhada no mesmo tom do pin niquelado.

Itens inclusos: Certificado de garantia. Estojo de veludo na cor azul escuro, medida 5,4 cm de largura(frente), 5,8 cm de comprimento (profundidade) X 3,3 cm de altura ou aproximado, forrado em tecido branco (seda, cetim ou material similar de qualidade) e suporte para PIN em veludo, da mesma cor da caixa, conforme leiaute apresentado.

**ITEM II****PIN NÍQUEL COM ESMALTE LARANJA**

# CAIXA



Especificação: Pin (broche) em latão Folheado a níquel com aplicação de esmalte LARANJA ( cor pantone 151C) no baixo relevo e polido alto relevo, medindo 1 cm de altura com 1,2 centímetros de largura, fecho (griep fastner) tipo borboleta de metal no verso banhada no mesmo tom do pin niquelado .

Itens inclusos: Certificado de garantia. Estojo de veludo na cor azul escuro, medida 5,4 cm de largura(frente), 5,8 cm de comprimento (profundidade) X 3,3 cm de altura ou aproximado, forrado em tecido branco (seda, cetim ou material similar de qualidade) e suporte para PIN em veludo, da mesma cor da caixa, conforme leiaute apresentado.

### ITEM III PIN NÍQUEL COM ESMALTE AZUL



Especificação: Pin (broche) em latão Folheado a níquel com aplicação de esmalte AZUL (cor pantone 287C) no baixo relevo e polido alto relevo, medindo 1 cm de altura com 1,2 centímetros de largura, fecho (griep fastner) tipo borboleta de metal no verso banhada no mesmo tom do pin niquelado .

Itens inclusos: Certificado de garantia. Estojo de veludo na cor azul escuro, medida 5,4 cm de largura(frente), 5,8 cm de comprimento (profundidade) X 3,3 cm de altura ou aproximado, forrado em tecido branco (seda, cetim ou material similar de qualidade) e suporte para PIN em veludo, da mesma cor da caixa, conforme leiaute apresentado.

### ITEM IV PIN FOLHEADO EM BRONZE



Especificações: Pin (broche) em latão folheado em bronze, com acabamento alto e baixo relevo (jateado ou escovado), medindo 1 cm de altura com 1,2 centímetros de largura, fecho (griep fastner) tipo borboleta de metal no verso banhada no mesmo tom do pin. Quanto à qualidade do folheado, a espessura deve ser no mínimo 2 microns. Deverá ser observada a imagem de simulação do "X", considerando-se um efeito de textura escovada em uma das "pernas" do X.

Itens inclusos: Certificado de garantia. Estojo de veludo na cor azul escuro, medida 5,4 cm de largura(frente), 5,8 cm de comprimento (profundidade) X 3,3 cm de altura ou aproximado, forrado em tecido branco (seda, cetim ou material similar de qualidade) e suporte para PIN em veludo, da mesma cor da caixa, conforme leiaute apresentado.

ITEM V  
PIN FOLHEADO EM PRATA



Especificações: Pin (broche) cromado, com acabamento alto e baixo relevo (jateado ou escovado), medindo 1 cm de altura com 1,2 centímetros de largura, fecho (griep fastner) tipo borboleta de metal no verso banhada no mesmo tom do pin. Deverá ser observada a imagem de simulação do "X", considerando-se um efeito de textura escovada em uma das "pernas" do X.

Itens inclusos: Certificado de garantia. Estojo de veludo na cor azul escuro, medida 5,4 cm de largura(frente), 5,8 cm de comprimento (profundidade) X 3,3 cm de altura ou aproximado, forrado em tecido branco (seda, cetim ou material similar de qualidade) e suporte para PIN em veludo, da mesma cor da caixa, conforme leiaute apresentado.

ITEM VI  
PIN FOLHEADO EM OURO



Especificações: Pin (broche) em latão, folheado em ouro 18k, com acabamento alto e baixo relevo (jateado ou escovado), medindo 1 cm de altura com 1,2 centímetros de largura, fecho (griep fastner) tipo borboleta de metal no verso banhada no mesmo tom do pin. Quanto à qualidade do folheado, a espessura deve ser no mínimo 2 microns. Deverá ser observada a imagem de simulação do "X", considerando-se um efeito de textura escovada em uma das "pernas" do X.

Itens inclusos: Certificado de garantia. Estojo de veludo na cor azul escuro, medida 5,4 cm de largura(frente), 5,8 cm de comprimento (profundidade) X 3,3 cm de altura ou aproximado, forrado em tecido branco (seda, cetim ou material similar de qualidade) e suporte para PIN em veludo, da mesma cor da caixa, conforme leiaute apresentado.

ITEM VII  
PIN FOLHEADO EM RÓDIO BRANCO



Especificações: Pin (broche) em latão folheado a ouro amarelo no baixo relevo e acabamento em banho ródio branco no alto relevo, com acabamento alto e baixo relevo fosco e polido , medindo 1 cm de altura com 1,2 centímetros de largura, cravação de uma pedra zircônia brilhante de 1,25 mm na parte inferior direito, centralizado, fecho (griep fastner) tipo borboleta de metal no verso banhada no mesmo tom do pin, neste caso, níquelado.

Itens inclusos: Certificado de garantia. Estojo de veludo na cor azul escuro, medida 5,4 cm de largura(frente), 5,8 cm de comprimento (profundidade) X 3,3 cm de altura ou aproximado, forrado em tecido branco (seda, cetim ou material similar de qualidade) e suporte para PIN em veludo, da mesma cor da caixa, conforme leiaute apresentado.

#### ITEM VII PIN FOLHEADO EM RÓDIO NEGRO



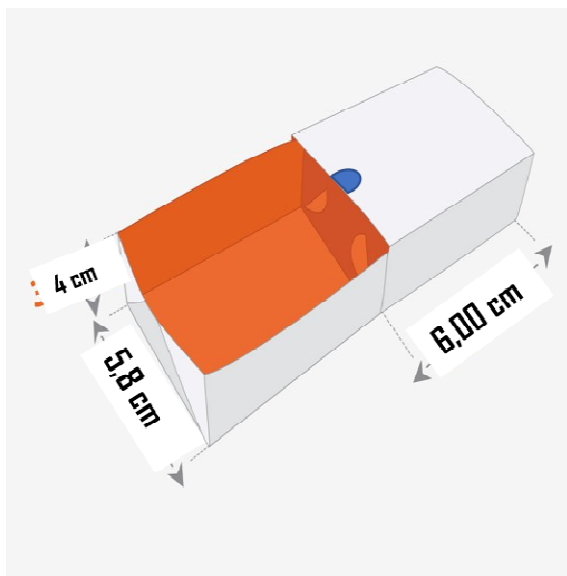
Especificações: Pin (broche) em latão folheado com acabamento em banho de ródio negro, com acabamento alto e baixo relevo, medindo 1 cm de altura com 1,2 centímetros de largura, cravação de uma pedra zircônia brilhante de 1,25 mm na parte inferior direito, centralizado , fecho (griep fastner) tipo borboleta de metal no verso banhada no mesmo tom do pin , neste caso, níquel negro.

Itens inclusos: Certificado de garantia. Estojo de veludo na cor azul escuro, medida 5,4 cm de largura(frente), 5,8 cm de comprimento (profundidade) X 3,3 cm de altura ou aproximado, forrado em tecido branco (seda, cetim ou material similar de qualidade) e suporte para PIN em veludo, da mesma cor da caixa, conforme leiaute apresentado.

#### 2.1 EMBALAGEM:

Caixa tipo gaveta impressa no papel DUO DESIGN 350g, 4/4 cores, acabamento com BOPP FOSCO, na cor azul, no tamanho altura 4 cm, largura 5,8 cm e comprimento 6,0 cm, formato fechado, corte e colagem manual. Abertura na largura para encaixe da gaveta. Leiaute da impressão a ser encaminhado pela contratante.

Gaveta em papel DUO DESIGN 350g, cor branca, sem impressão, para ser encaixada na caixa no tamanho altura 3,9 cm, largura 5,7 cm e comprimento 5,9, formato fechado, corte e colagem manual. Fechamento tipo caixa de fosforo.



\*Imagem ilustrativa



\*Imagem ilustrativa

## 2.2 CARTÃO

Impressão de cartão formato 10 cm comprimento X por 5,7cm de largura, em papel couche fosco 115g 4/0 cor, refilado, com vinco central no sentido da largura. Manuseio do cartão dobrado no vinco, dentro da caixa tipo gaveta, sobre o estojo de veludo.

Medidas do cartão dobrado (5cmX5,7cm)



\*Imagem ilustrativa

## 2.3 MANUSEIO:

Os PINs deverão ser manuseados, encaixados, dentro da caixa de veludo junto com o certificado de garantia. As caixas de veludo deverão ser manuseadas, dentro da embalagem tipo gaveta (caixa de fósforo), junto com o cartão. Cartão dobrado sobre a caixa de veludo.



## 3 AMOSTRAS

3.1 A empresa licitante que tiver sua proposta aceita deverá apresentar amostras para aprovação no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de notificação, sem qualquer ônus para a CAIXA:

MODELO	MARCO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1000870	5 anos	PIN níquel com esmalte branco perolado e embalagem personalizada	2
1000660	10 anos	PIN níquel com esmalte laranja e embalagem personalizada	2
1000354	15 anos	PIN níquel com esmalte azul e embalagem personalizada	2
1000355	20 anos	PIN em latão folheado em bronze e embalagem personalizada	2
1000356	25 anos	PIN cromado e embalagem personalizada	2
1000357	30 anos	PIN em latão folheado em ouro e embalagem personalizada	2
1000611	35 anos	Pin em latão folheado em ródio branco e ouro amarelo e embalagem personalizada	2
1000612	40 anos	Pin em latão folheado em ródio negro e embalagem personalizada	2

3.2 As amostras deverão ser entregues via Correios no endereço abaixo, ou outro que a CAIXA indicar:

<b>CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – GEBER – Gerência Nacional Relacionamento, Engajamento e Benefícios</b>	
SAUS QD 03 - BL "E" - ASA SUL - ED. MZ SEDE III - 6º ANDAR - ALA SUL – BRASÍLIA/DF CEP: 70.070-030.	
Nº do Pregão Eletrônico	
Nome da Empresa:	
CNPJ:	
Telefone da Empresa:	
Nº do ITEM	
Descrição do Item	

3.3 Em caso de reprovação das amostras, a licitante deverá apresentar novas amostras devidamente corrigidas, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de notificação da CAIXA.

3.4 A licitante que não entregar as amostras, ou entregar fora do prazo estabelecido, ou ainda, entregar as amostras fora das especificações previstas no Edital, terá sua proposta desclassificada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

3.5 Caso persista a reprovação da amostra a proposta será desclassificada e será solicitada amostra à próxima colocada, onde será dado o mesmo tratamento de análise indicado acima.

3.6 Os fretes para envio das amostras serão de responsabilidade dos licitantes, sendo que a licitante se compromete a informar o código do rastreamento no mesmo dia do envio.

3.7 Não haverá devolução das amostras pela CAIXA.

3.8 As artes específicas e os leiautes não poderão, sob quaisquer pretextos, serem divulgadas, respeitando o princípio da confidencialidade.

3.9 As especificações e a forma de execução dos Itens encontram-se disponíveis no Termo de Referência, Anexo desta CI.

## 4 ARTES E LAYOUTS

4.1 Os arquivos em alta resolução, das marcas para serem utilizadas na impressão dos Itens e/ou embalagens, serão entregues pela GEBER - GN Relacionamento, Engajamento e Benefícios.

4.2 As artes das imagens constantes no Termo Referencial são ilustrativas, podendo sofrer alterações por parte da CAIXA, desde que as alterações não impliquem em aumento de valor.

4.3 Em casos fortuitos ou de força maior, alheios às partes, é facultada à contratada a apresentação de Itens com pequenas alterações em relação às especificações apresentadas, como acabamentos ou detalhes em outros materiais, desde que a alteração não represente desconfiguração do item e alteração de valor, devidamente justificado e aceito pela CAIXA.

## 5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA





5.1 São obrigações da contratada, além das previstas no edital:

5.1.1 Apresentar amostra para prévia aprovação, nos prazos definidos neste Termo de Referência.

5.1.2 A apresentação prévia de amostras de cada um dos itens previstos se faz necessária, tendo em vista a análise da qualidade do material entregue pela CONTRATADA, uma vez que não havendo a análise da amostra, ocasionará o risco de aquisição de materiais de baixa qualidade e/ou com erros de aplicação das logomarcas CAIXA, e a probabilidade de não apresentarem as especificações contidas no presente termo.

5.1.3 Fragmentar qualquer material personalizado que venha a ser descartado pelo controle de qualidade, durante a produção ou rejeitado após a entrega, como forma de evitar a responsabilização pelo uso indevido de material com a imagem da CAIXA.

5.1.4 Constatando-se erro de impressão, de acabamento e/ou quaisquer falhas na confecção dos modelos que prejudiquem a sua utilização, a CAIXA poderá colocar parte ou a totalidade do material à disposição da contratada, para que seja refeito no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, sendo de inteira responsabilidade da fornecedora todos os ônus decorrentes da retirada e reposição, o que não a exime das sanções previstas em Lei.

5.1.5 A CAIXA reserva-se o direito de utilizar o material com irregularidade, desde a sua apuração até a efetiva troca, sempre que a falta do material possa acarretar prejuízo a esta instituição, ficando a contratada obrigada ao ressarcimento total dos lotes contendo as divergências apontadas.

5.1.6 Entregar o material nos almoxarifados da CAIXA, situados nas localidades indicadas, cujos endereços serão confirmados quando da autorização de fornecimento, no prazo e na forma estabelecidos no Termo de Referência.

5.1.7 A embalagem para entrega do material deverá possuir resistência compatível para transporte rodoviário,

em caixas de papelão ondulado duplex (parede dupla), com alta resistência para transporte e armazenamento.

5.1.8 Em razão de eventuais alterações estruturais na CAIXA poderá haver modificações nos locais de entrega do material, caso em que a contratada será notificada a promover as mudanças necessárias.

5.1.9 Dar ciência à CAIXA, por escrito e formalizado, em 24 (vinte e quatro) horas, sobre quaisquer problemas, se houver, relativos ao atraso na entrega do bem, sem prejuízo de aplicação de penalidades administrativas.

5.1.10 Efetuar o agendamento de entrega junto aos almoxarifados e transmitir, por escrito, para e-mail indicado pela CAIXA na Ordem de Fornecimento, informações sobre a remessa do material encomendado, seja total ou parcial, especialmente quanto a: data de despacho, quantidade remetida, nome do produto, número da nota fiscal e da autorização de fornecimento, destino, nome da transportadora e a data prevista para a chegada do material ao destino.

5.1.11 As informações do agendamento deverão ser fornecidas antes do vencimento do prazo de entrega em até 24 (vinte e quatro) horas após a remessa do material.

5.1.12 Emitir Nota Fiscal em nome da contratante – CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com o CNPJ a ser fornecido pela CAIXA e encaminhar o material aos endereços de entrega indicados para os procedimentos de recebimento e posterior pagamento.

5.1.13 Se necessário, emitir Nota Fiscal de Simples Remessa com os dados do almoxarifado destinatário e enviar juntamente com a Nota Fiscal.

5.1.14 Os locais de entrega poderão sofrer alterações em virtude de mudanças de Operador Logístico, devendo a contratada, antes de efetuar a emissão de NF de remessa, confirmar os dados junto à CAIXA para emissão do documento.

5.1.15 As amostras serão avaliadas pela unidade GEBER - GN Relacionamento, Engajamento e Benefícios.

5.1.16 A contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as





obrigações assumidas perante a CAIXA, todas as exigências de cadastramento, habilitação e qualificação técnica exigidas.

5.1.17 Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela CAIXA.

5.1.18 Responder, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, aos questionamentos formalizados pela CAIXA a respeito de quaisquer etapas do processo.

## 6 PRAZO DE ENTREGA/PRAZO DE EXECUÇÃO

6.1 O material contratado deverá ser entregue nos locais indicados pela CAIXA, em até 40 (quarenta) dias corridos contados da assinatura do contrato.

6.2 As quantidades e prazos para entrega dos itens poderão sofrer alterações por parte da CAIXA, sendo a empresa comunicada previamente.

## 7 LOCAL DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

7.1 A entrega deverá ser realizada via Correios, com envio do código de rastreamento à GEBER, para os endereços e nas quantidades abaixo informadas:

UF	Inscrição Estadual	LOCAL DE ENTREGA	QUANTIDADE / MODELO							
			1000870 (Branco)	1000660 (Laranja)	1000354 (Azul)	1000355 (Bronze)	1000356 (Prata)	1000357 (Ouro)	1000611 (Ródio Branco)	1000612 (Ródio Negro)
SP	IE: 3671770-3 CNPJ: 04.884.082/0001-35	JAD LOGÍSTICA S/A - Rodovia Anhanguera KM 17,5, nº 3181 CDA Centro de Distribuição Anhanguera Galpao 3,4 (Pista local sentido interior) - CEP: 05113- 901 / Telefone: 11 3563 - 2092	550	7.000	4.700	2.100	600	0	0	0
DF	CNPJ: 00.360.305/0001-04	GEBER – GERÊNCIA NACIONAL RELACIONAMENTO, ENGAJAMENTO E BENEFÍCIOS - SAUS QUADRA 3 BLC E 6 AND - MATRIZ III, ASA SUL / CEP 70070-030 - BRASILIA/DF / 61 3521-7699 / 61 3521- 7701	250	400	400	300	200	30	100	100
TOTAIS			800	7400	5100	2400	800	30	100	100

7.2 Os locais de entrega poderão sofrer alterações.

7.3 O local para entrega do documento fiscal para ateste quanto ao recebimento do objeto nos termos contratados

GEBER – GN RELACIONAMENTO, ENGAJ E BENEFICIOS  
SAUS – Setor de Autarquias Sul, Quadra 3, Bloco C, 6º Andar - MATRIZ II



ASA SUL - BRASILIA  
70070-030

## **8 GARANTIA DO BEM OU SERVIÇO**

8.1 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na Unidade indicada pela CAIXA.

## **9 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

9.1 A vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura do Contrato, devido a limitação de valor e finalização da demanda com a entrega total dos itens.

9.2 O quantitativo de itens poderá sofrer acréscimos e/ou supressões conforme previsto em lei e acordado com a CONTRATADA.

## **10 SANÇÕES E RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1 Atraso na entrega do material: Cobrança de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, limitado a 10% do valor da fatura.

10.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a CAIXA poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções:

10.2.1 O atraso na entrega do material por período superior a 30 (trinta) dias será configurado como inexecução do contrato.

10.2.2 A CAIXA, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a seu exclusivo critério, poderá rescindir o contrato, sujeitando-se a empresa às demais sanções cabíveis.

10.2.3 Deixar de cumprir as demais cláusulas deste Contrato e seus anexos.

10.2.4 Multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato por cláusula não cumprida, limitando-se a 5% (cinco por cento) do valor contratual. Após o quinto descumprimento será configurada a inexecução total do contrato, sujeitando-se às demais sanções cabíveis e rescisão contratual.

10.3 Pela recusa injustificada em assinar o contrato, objeto da presente demanda, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) do valor contratual.

## **11 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

11.1 Para fins de comprovação da qualificação técnica, as empresas licitantes deverão apresentar atestado(s) comprovando ter desempenhado, de forma satisfatória, conforme objeto para o qual estão concorrendo, sendo considerado compatível o fornecimento dos seguintes quantitativos mínimos:

<b>Comprovação</b>	<b>Quantidade Total Estimada em Unidades</b>	<b>% Comprovação</b>	<b>Comprovação Quantidade em Unidades</b>
Peças folheados ou itens similares em metal folheado, tais como broches e/ou, placas e/ou medalhas	16.730	15%	2.509

11.2 A definição da quantidade considera a produção com as características descritas, necessárias à contratação, pois inclui modelos personalizados com qualidade superior, que se diferenciam do padrão mais comumente comercializado pelo mercado. A exigência de uma comprovação técnica volumosa poderia eliminar potenciais participantes no certame, dificultando o êxito do processo.



11.3 A comprovação ora requerida visa atestar a experiência técnica/operacional do fornecedor para garantir qualidade e segurança da contratação nos limites legais sem restringir a participação do mercado.

11.4 A empresa, detentora da melhor proposta, deverá apresentar documento contendo plano de gerenciamento de resíduos sólidos utilizados na fabricação de seus produtos, descrevendo detalhadamente o processo de compra do material utilizado na confecção dos PINs e destinação de seus resíduos. Tais informações poderão ser solicitadas pela CAIXA sempre que ocorrerem eventuais mudanças significativas de fornecedores e processos produtivos.

11.5 Antes da Análise das Amostras, a CAIXA disponibilizará informações de local, data e horário da realização da avaliação, para que haja manifestação pelos interessados no acompanhamento. A avaliação das amostras poderá se estender por mais de um dia.

11.6 Durante a avaliação de amostras não será permitida filmagem, fotografia, gravação ou outro procedimento de captura de nenhuma das etapas do processo, bem como qualquer contato com o Técnico que realizará a análise das amostras. O resultado das avaliações constará de parecer emitido pela unidade.

11.7 O fornecimento dos pins é considerado como parcela de maior relevância, pois é o principal item de valor significativo para o Programa Símbolos CAIXA.

## 12 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

12.1 Caso os índices econômicos aferidos pelo SICAF apresentem resultados iguais ou menores que a empresa vencedora da licitação deverá comprovar a qualificação econômico-financeira de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme normas vigentes e tabela a seguir:

MODELO	DESCRIÇÃO	Valor Global Estimado	% Comprovação	Valor da Comprovação
1000870	PIN níquel com esmalte branco perolado e embalagem personalizada	R\$ 328.548,00	10%	R\$ 32.854,80
1000660	PIN níquel com esmalte laranja e embalagem personalizada			
1000354	PIN níquel com esmalte azul e embalagem personalizada			
1000355	PIN em latão folheado em bronze e embalagem personalizada			
1000356	PIN cromado e embalagem personalizada			
1000357	PIN em latão folheado em ouro e embalagem personalizada			
1000611	Pin em latão folheado em ródio branco e ouro amarelo e embalagem personalizada			
1000612	Pin em latão folheado em ródio negro e embalagem personalizada			

## 13 GRAU DE CRITICIDADE

13.1 O grau de criticidade definido pelo gestor técnico foi o MÍNIMO.

## 14 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

14.1 É obrigação da Contratada observar as seguintes cláusulas gerais de Segurança da Informação:

14.1.1 Conhecer e cumprir a Política de Segurança e Informação da CAIXA, disponibilizada no site da CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/politica-seguranca-informacao.pdf>).

14.1.2 Proteger as informações corporativas da CAIXA e de seus clientes contra acesso, modificação, destruição



ou divulgação não autorizada, mantendo a sua confidencialidade.

14.1.3 Garantir que seus empregados e colaboradores tratem de forma estritamente confidencial todas as informações obtidas durante a prestação dos serviços ou em função deles e somente as utilizem no âmbito dos serviços contratados.

14.1.4 Garantir que seus empregados e colaboradores respeitem os ambientes físicos e demais locais sinalizados como área restrita, cumprindo todas as definições e proibições de registros fotográficos, gravações de áudio, vídeo, bem como as restrições de compartilhamento desses materiais em qualquer mídia ou rede social.

14.1.5 Garantir que as práticas de segurança da informação por ela executadas sejam divulgadas e exigidas de todos os componentes de sua cadeia de suprimento.

14.1.6 Assegurar que os recursos e informações da CAIXA colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para a finalidade contratada.

14.1.7 Garantir que os sistemas e as informações sob sua responsabilidade estejam adequadamente protegidos.

14.1.8 Cumprir as Leis e normas que regulamentam a propriedade intelectual e direitos autorais.

14.1.9 Atender às Leis que regulamentam a atividade da CAIXA e seu mercado de atuação.

14.1.10 Estar ciente de que deve guardar o mais completo e absoluto SIGILO em relação às informações e dados que tiver conhecimento em razão do serviço a ser prestado.

14.1.11 Estar ciente de que, por força da lei, é responsável civil e criminalmente pela divulgação indevida, descuidada ou incorreta utilização das informações corporativas da CAIXA e de seus clientes, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que derem causa e das cominações contratuais impostas.

14.1.12 Comunicar imediatamente à CAIXA qualquer descumprimento das cláusulas acima.